



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Nr. Înreg. 3099/25.09.2024

Verificat și validat,

Inspector Școlar pentru Management Instituțional Sector 2

Dezbătut în C.P. din 25.09.2024

CORINA CEAMĂ

Validat în C.A. din 25.09.2024

***PLAN MANAGERIAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
AN ȘCOLAR 2024 – 2025***

Motto: "Oamenii nu își mai dau seama de bucuria de a trăi, pentru că nici nu mai știu să privească minunile Naturii"

– Constantin Brâncuși

ARGUMENT

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul lui este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurilor planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibilă.

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și



părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Planul managerial al unității este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării, unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.



1. CONTEXT LEGISLATIV

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024 – 2025, în concordanță cu următoarele acte normative:

- **Constituția României.**
- **Legea Educației Naționale nr. 1/ 05.01.2011** cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023.**
- **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicată** actualizată în 17 octombrie 2022 prin Legea 283 din 2022.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2006** care a modificat și completat Legea 53/2003 privind Codul Muncii.
- **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 646 din 26/07/2006.
- **Legea nr. 128/1977** privind Statutul personalului didactic
- **Legea nr. 307/12.07.2006 (*republicată*)** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Legea nr. 15 /2016** privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- **Legea nr.360/29.11.2023** privind sistemul public de pensii
- **HG nr. 569/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.
- **HG nr. 435/2020** privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice.
- **Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar (C.C.M.U.N.S.A.I.P.) nr. 8347/20.02.2017.**
- **Ordin nr. 600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- **Ordin nr. 3189/27.01.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul ministrului educației cercetării tineretului și sportului nr. 6.143/2011.
- **Ordin nr. 6569/30.08.2024** pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024 - 2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II)
- **Ordin nr. 6481/30.08.224 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025**
- **Ordin nr. 6480/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026
- **Ordin nr. 6466/30.08.2024** pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- **Ordin nr. 6196/26.08.2024** pentru aprobarea *Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj”* și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- **Ordin nr. 6170/22.08.2024** pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- **Ordin nr. 5957/13.08.2024** privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024 - 2025
- **Ordin nr. 5760/08.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)
- **Ordin nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**
- **Ordin nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului**
- **Ordin nr. 5655/23.07.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută
- **Ordin nr. 5552/16.07.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România



- **Ordin nr. 5518/11.07.2024** privind aprobarea **Metodologiei-cadru de acordare a burselor** (an școlar 2024 - 2025)
- **Ordin nr. 5516/10.07.2024** privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini
- **Ordin nr. 5496/09.07.2024** privind aprobarea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat
- **Ordin nr. 5430/08.07.2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare.
- **Ordin nr. 5429/08.07.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea adeverinței de conformitate a studiilor universitare cu prevederile Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările ulterioare, pentru cetățenii care au studiat în România, în scopul desfășurării activității didactice la nivel de învățământ superior în străinătate.
- **Ordin nr. 4795/19.06.2024** privind aprobarea Nomenclatorului programelor de studii cu profil similar.
- **Ordin nr. 4637/11.06.2024** privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă
- **Ordin nr. 4634/10.06.2024** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- **Ordin nr. 4621/05.06.2024** privind aprobarea Procedurii de selecție a membrilor Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- **Ordin nr. 4575/03.06.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot.
- **Ordin nr. 4481/22.05.2024** pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.
- **Ordin nr. 6613/11.09.2024** pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025 – 2026.



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- **Ordin nr. 6614/11.09.2024** privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024 – 2025.
- **Ordin nr. 4305/22.04.2024** privind aprobarea Metodologiei pentru utilizarea sumelor din finanțarea de bază într-un procent de maximum 10% pentru cheltuieli de investiții în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenoriat
- **Ordin nr. 4303/22.04.2024** pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 5866/30.08.2023 privind Metodologia de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- **Ordin nr. 4043/22.03.2024** privind aprobarea Codului de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură
- **Ordin nr. 4034/22.03.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/ subordinea instituțiilor de învățământ superior
- **Ordin nr. 3773/12.02.2024** pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2024
- **Ordin nr. 3694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025.**
- **Ordin nr. 3841/26.02 2024** privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferente tranșelor cu data scadentă în anul 2024.
- **Ordinul nr. 5701/31.07.2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- **Ordin nr. 3693/01.02 2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat



- **Ordin nr. 6223/04.09.2023** pentru aprobarea Metodologie-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- **Ordin nr. 3468/29.01.2024** privind aprobarea Listelor proiectelor de educație extrașcolară internaționale, naționale, regionale și interjudețene organizate în anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 6877/22.12.2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025
- **Ordin nr. 6755/06.12.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „*Săptămâna verde*”
- **Ordin nr. 6753/05.12.2023** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.
- **Ordin nr. 6876/22.12.2023** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
- **Ordin nr. 6731/28.11.2023** privind aprobarea Profilului de formare al absolventului
- **Ordin nr. 6559/24.10.2023** pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 6.151/2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023 – 2024.
- **Ordin nr. 6.479/05.10.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”
- **Ordin nr. 6.464/02.10.2023** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
- **Ordin nr. 6330/25.09.2023** privind aprobarea **Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitive** în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023 - 2024



- **Ordin nr. 6322/22.09.2023** privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire profesională pentru personalul nedidactic pentru anul școlar și universitar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 6.238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor** (școlare)
- **Ordin nr. 6152/31.08.2023** pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.
- **Ordin nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025.
- **Ordin nr. 6151/31.08.2023** privind aprobarea graficului de desfășurare a **examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic** preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- **Ordin nr. 5601/22.08.2023** privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot
- **Ordin nr. 5041/10.07.2023** privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023 - 2024
- **Ordin nr. 5866/30.08.2023** pentru aprobarea metodologiei de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- **Ordin nr. 4325/29.05.2023** pentru modificarea ordinului ministrului educației nr. 4.759/2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar.
- **Ordin nr. 4072/26.04 2023** privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023 - 2026



- **Ordin nr. 3899/28.03.2023** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea grupelor de acomodare pentru dobândirea noțiunii de limbă, cultură și civilizație românească de către elevii care nu au fost înscriși în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani
- **Ordin nr. 3889/27.03.2023** privind constituirea Consiliului științific care coordonează administrarea Registrului Matricol Unic al Universităților din România
- **Ordin nr. 3863/17.03.2023** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție, analiză și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor”
- **Ordin nr. 3862/17.03.2023** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție, analiză și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”
- **Ordin nr. 3782/03.03.2023** pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională
- **Ordin nr. 3629/02.02.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde”
- **Ordin nr. 3139/25.01.2023** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.222/2011
- **Ordin nr. 6452/22.12.2022** pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.329/2018 privind stabilirea cuantumului burselor pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat cu bursă, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat
- **Ordin nr. 6409/14.12.2022** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014



- **Ordin nr. 6404/14.12.2022** pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014
- **Ordin nr. 6174/31.10.2022** privind aprobarea programei școlare din categoria curriculum la decizia școlii, nivel liceal, elaborate în cadrul proiectului sistemic **Profesionalizarea carierei didactice - PROF** - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS6.5,6.6, cod SMIS146587, al cărui beneficiar este Ministerul Educației - **Managementul emoțiilor** (anexă)
- **Ordin nr. 4800/26.08.2022** privind aprobarea programelor școlare din categoria curriculum la decizia școlii, nivel liceal, elaborate în cadrul proiectului sistemic **Profesionalizarea carierei didactice - PROF** - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, al cărui beneficiar este Ministerul Educației
- **Ordin nr. 4.224/06.07.2022** pentru aprobarea *Metodologiei-cadru* privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- **Ordin nr. 5545/10.09.2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului** privind asigurarea calității educației nr. **75/12.07.2005** aprobată prin Legea nr. **87/13.04.2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de Urgență nr. 48/2018** privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **75/2005** privind asigurarea calității educației;
- **Ordinul nr. 5021/2005** pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- **Ordinul nr. 4457/2016** privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- **Ordinul nr. 4121/2016** privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
- **Ordinul nr. 3914/2017** referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- **Ordinul nr. 3915/2017** privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- **Ordinul nr. 3500/2018** privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- **Ordinul nr. 5805/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- **Ordin nr.4303/2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.561/2011;



- **HG nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizată*)** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- **Contractul colectiv de muncă unic nr.651/28.04.2021**
- **Legea nr. 288** pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1171 din 10 decembrie 2021
- **Ordinul nr. 4343/27.05.2020** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică - bullying
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- **Ordinul nr. 6235/06.09.2023** privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- **Ordin nr. 6194/2024** din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale
- **Ordin nr. 5428/08.07.2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- **Ordin nr. 3965/06.03.2024** privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
- **Ordin nr. 5091/27.07.2024** privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
- **HG nr. 473/30.04.2024** pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"



- **Ordin nr. 4139/138/04.04.2024** pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024
- **HG nr. 177/ 28.02.2024** privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- **Ordin nr. 3070/15.01.2024** privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024
- **HG nr. 24/ 11.01.2024** privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
- **HG nr. 1065/2024** privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- **Ordin nr. 3945/01.03.2024** privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- **Ordin nr. 4448/16.05.2024** pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
- **Ordinul nr. 6477/30.08.2024** privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- **Ordinul nr. 6801/12.12.2023** pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024 – 2025
- **Ordinul nr. 6801/30.08.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.
- **Ordinul nr. 3841/26.02.2024** privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferente tranșelor cu data scadentă în anul 2024.



- **HG nr 30/18.01.2024** privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar
- **Ordinul nr. 3036/09.01.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- **Ordinul nr. 3051/11.01.2024** privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare.
- **Ordinul nr. 3040/114/670/10.01.2024** pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale

2. PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PLANULUI MANAGERIAL

3. Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
4. Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
5. Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
6. Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane
7. Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare ;
8. Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning);
9. Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.
10. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;



11. Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
12. Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii (în conformitate cu prevederile PLAI și PRAI);
13. Promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
14. Promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes din cadrul parteneriatelor bilaterale și multilaterale și prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la mobilități de formare continuă în țări din Europa;
15. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal
16. Realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea didactică a tuturor profesorilor
17. Conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absentismului școlar
18. Creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare
19. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă



3. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perfecționarea personalului didactic; ➤ Evaluarea unității școlare prin inspecții școlare și tematice; ➤ Rezultatele evaluării interne din ultimii 4 ani au fost foarte bune; ➤ Rezultate foarte bune obținute la concursul pe meserii; ➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător; ➤ Existența planurilor educationale remediale și de dezvoltare ; ➤ Pregătire suplimentară bogată de materialele curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc. ➤ ofertă bogată a disciplinelor opționale din Curriculumul în Dezvoltare Locală destinată pregătirii elevilor ➤ instituție cu tradiție în domeniul tehnic ➤ există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse ➤ oferta educațională a școlii se bazează pe CDL-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale ➤ participarea la târguri de oferte educaționale ➤ elevii participanți și premiați la concursurile școlare pe meserii și specialități ➤ rezultate foarte bune la examenele de certificare a competențelor profesionale ➤ reușita absolvenților pentru un nivel de calificare superior (nivel II de calificare și liceu) ➤ rezultatele bune ale elevilor în activitatea de performanță la concursurile pe meserii 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ➤ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ➤ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ➤ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. ➤ Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte oportunitățile și beneficiile unui nou opțional; ➤ Utilizarea preponderantă a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne. ➤ mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare nu acoperă optim nevoile de formare ➤ nivelul scăzut de cunoștințe de cultură generală al elevilor ➤ Manualele la materiile de specialitate nu mai corespund, iar altele noi, în conformitate cu cerințele noii reforme a învățământului, nu s-au editat;



➤ proiecte educaționale și activități extracurriculare multiplementară pentru Bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare;

OPORTUNITĂȚI

- Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului;
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- Bune relații cu forurile ierarhice (M.E.N., I.S.M.B., IS2, Primăria Sectorului 2, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic);
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ;
- Informațiile primite în școală sunt transmise prompt și într-o manieră accesibilă tuturor celor interesați.
- Continuarea procesului de reformă în învățământ, ceea ce asigură un suflu inovator atât la nivelul sistemului, cât și la nivelul procesului de învățământ.
- interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor pe baza studiului PLAI, PRAI și în colaborare cu agenții economici
- târguri de ofertă educaționale
- programe ale unor organizații nonguvernamentale privind elaborarea unor conținuturi/metode noi ce pot fi utilizate în elaborarea CDS/CDL
- discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate specializării liceului și asigură corelarea conținuturilor predate cu cerințele pieții muncii
- activități educative extracurriculare variate și individualizate
- realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și cu agenții economici din comunitatea locală
- posibilitatea diversificării calificării profesionale a elevilor în cadrul învățământului
- posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin

AMENINȚĂRI

- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;
- Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor;
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Nivelul eterogen de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii;
- Insuficienta diversificare și adecvare a CDL la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- planul de școlarizare la nivel județean defavorizează învățământul tehnologic
- slaba finanțare pusă la dispoziția unităților pentru achiziționarea unor auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme



- parteneriat cu agenți economici din domeniu
- posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute pe piața muncii
- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlilor
- dorința unor elevi de a atinge performanțe

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Este realizat cu succes ca urmare a bunei colaborări între echipa managerială, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, membrii Ariilor curriculare și reprezentanții tuturor celorlalte compartimente – secretariat, contabilitate, bibliotecă, administrativ și de întreținere. ➤ Păstrarea profilului de la înființare – 1948 – până în prezent; ➤ Unicitatea profilului la nivelul municipiului București; ➤ Calitatea bună a procesului de comunicare din școală; ➤ Calitate foarte bună a cadrelor didactice titulare cu grad mare de fidelitate în unitatea școlară; ➤ Existența unui cabinet de consiliere psihologică ➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice ➤ relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ➤ Există situații când resursele umane ale școlii nu sunt optim valorificate. ➤ Concentrarea pe rezultate, nu pe procese; ➤ nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor ➤ absenteismul și abandonul școlar ➤ prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din uniune ➤ insuficiența planurilor de intervenție personalizate și a unor modalități de măsurare a impactului pe care prestația cadrelor didactice îl are asupra învățării elevilor ➤ evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă ➤ nu este încă îndeplinită la potențial maxim sincronizarea și coordonarea tuturor nivelurilor și compartimentelor din unitate



➤ participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități (sursa – dosarul comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră)

OPORTUNITĂȚI

- Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici)
- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Receptivitatea părinților și maniera pozitivă în care răspund solicitărilor din partea școlii.
- Toți profesorii implicați în procesul instructiv-educativ se formează permanent, în funcție de specializări și de problemele apărute în școală.
- oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare
- posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră
- preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență
- oferta bogată a cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior
- disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfecționare continuă

AMENINȚĂRI

- Situația economică a întreprinderilor de profil din zonă, care ar putea sprijini școala, este în declin.
- Datorită situației economice precare a întreprinderilor, nu există o ofertă clară pe piața forței de muncă;
- Sistemul de testare/evaluare se schimbă nejustificat, neexistând o formă concretă de evaluare verificată în timp.
- mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar
- nivelul scăzut al cunoștințelor cu care vin elevii din gimnaziu
- scăderea numărului locurilor de muncă
- scăderea natalității
- inflația

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Reabilitarea – modernizarea corpurilor de școală și a atelierului
- Dotarea cu mobilier și mijloace de învățământ, inclusiv laptop – uri calculatoare, a tuturor cabinetelor și laboratoarelor liceului, prin PNRR

PUNCTE SLABE

- Localurile școlii plasate într – o zonă în care se află numai sedii administrative;
- Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;



- Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;
- Centrală termică proprie;
- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;
- utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale
- existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examenul național de bacalaureat, documente și acte normative
- baza materială bună sprijină un învățământ de calitate
- desfășurarea orelor de instruire practică în ateliere moderne
- toate laboratoarele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice
- Consiliul Local asigură finanțarea necesară pentru continuarea investițiilor în baza materială

- Există situații când resursele materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariții din diferite domenii.
- Lipsa cabinetului de documentare și perfecționare
- nefolosirea la potențial optim a tuturor laboratoarelor și cabinetelor școlare
- insuficiența dotării cu soft educațional

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă.
- Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;
- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;
- În procesul de învățământ există, ca instrumente de lucru, programe și ghiduri specifice fiecărei discipline.
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități

AMENINȚĂRI

- Manualele la materiile de specialitate nu mai corespund, iar altele noi, în conformitate cu cerințele noii reforme a învățământului, nu s-au editat;
- Lipsa strategiilor de dezvoltare socială și economică pe termen mediu și lung.
- gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor unității
- nivelul de trai scăzut determină elevii din ciclul superior al liceului să abandoneze școala, pentru a se încadra și a sprijini financiar familia
- în condițiile crizei economice, evoluția pieței muncii și economiei sunt imprevizibile



➤ disponibilitatea Consiliului Local pentru o bună colaborare cu unitatea noastră pentru a asigura, în mare măsură, finanțarea necesară derulării investițiilor curente și viitoare

RELATIA CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">➤ Determinarea evidentă pentru urmarea cursurilor liceale, interesul crescut în perspectivă al părinților pentru traseul educațional și profesional al copiilor;➤ O bună implicare a unității școlare în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile;➤ Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;➤ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;➤ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale;➤ Parteneriate educaționale cu diferite institutii concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune➤ diversitatea activităților extrașcolare➤ numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate (biblioteci, teatre, instituții școlare, Poliția, Agenția Națională antidrog, DSP, Biserica ONG-uri, părinții) (sursa portofoliul consilierului educativ)➤ parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională	<ul style="list-style-type: none">➤ Insuficienta pregătire a elevilor pentru viață și societatea românească integrată în U.E;➤ Insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală;➤ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale și în actul decizional
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">➤ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)	<ul style="list-style-type: none">➤ Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii;



- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență.➤ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.➤ Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene➤ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității oferta de programe din partea comunității locale➤ implicarea în programe de parteneriat pe plan local➤ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe➤ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.➤ creșterea cerinței de forță de muncă prin dezvoltarea IMM-urilor, dezvoltarea serviciilor, construcțiilor➤ posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilurile tehnice prin parteneriat cu agenți economici din domeniu➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de liceu prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate | <ul style="list-style-type: none">➤ Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerie face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut;➤ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice➤ prejudecățile familiilor privind oportunitățile reale de angajare a absolvenților, alegerea calificării profesionale după criterii subiective și/sau sentimentale➤ neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării |
|--|---|



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



III. COMPONENTA STRATEGICĂ

VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Viziunea școlii este de a deveni un model al formării și calificării profesionale la nivelul standardelor europene, de a crea un cadru educațional competitiv și de a promova spiritului de inițiativă și creativitate cu scopul de a forma și a dezvolta personalitatea elevilor, pentru dezvoltarea unei comunități înfloritoare.

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București – școală care asigură pregătirea profesională și dezvoltarea armonioasă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii.

În cadrul Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București se urmărește pregătirea tinerilor pentru viitor, prin educație de calitate și adaptarea la nevoile comunității și la cerințele individuale și de grup în contextul erei digitale, stabilirea de relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu școli din țară și din Uniunea Europeană.

Liceul nostru va fi recunoscut pe plan local și nu numai, pentru:

- ✓ înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ✓ climat intelectual oferit ca suport pentru elevi și cadre didactice;
- ✓ dezvoltarea de relații mutuale cu diverse ramuri ale economiei și agenți economici;
- ✓ unitatea își propune crearea acelor condiții care să asigure o buna formare a elevilor în domeniile alese, domenii care permit oriunde și oricând dezvoltarea unei cariere de succes.

MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

MISIUNEA Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București este aceea de a **promova un învățământ deschis și flexibil**, capabil să asigure accesul la educație tuturor, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, de a schimba viața celor care învață, de formare și dezvoltare a competențelor profesionale și sociale necesare elevilor ca viitori lucrători și antreprenori în domeniul serviciilor, competențe care să le permită să-și găsească ușor rolul în societate și de formare a unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriei cariere și vieți, să contribuie în definirea propriilor căi de dezvoltare și împlinire intelectuală și profesională.



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Str. Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1, Sector 2, București
Tel. 0212321275, Fax 0212321935
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Indiferent de unde vin elevii noștri, ei pleacă mai bine pregătiți, cu un „pașaport” pentru viitorul lor. Acest „pașaport” este **Suplimentul Europass** la certificatul profesional care descrie: scopul și nivelul calificării, rezultatele învățării și sistemul educațional relevant.

Calificarea profesională + Suplimentul Europass la certificatul profesional = combinația perfectă atunci când soliciți un loc de muncă.

Totodată, liceul are misiunea de a dezvolta interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă, pentru cunoaștere și acțiune.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a Inspectoratului Școlar și a liceului la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

SCOPUL LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, București:

- ❖ va valorifica experiența și expertiza resursei sale umane pentru a-și racorda strategiile de dezvoltare instituțională la nevoile comunității și la dinamica pieței muncii;
- ❖ va asigura în unitate un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- ❖ va oferi educație și pregătire profesională de calitate clienților săi (elevi și societate) și nu numai, contribuind la dezvoltarea economică și socială a Municipiului București,
- ❖ își va asuma dezvoltarea personală a elevilor săi, modelându-i după profilul instituției;
- ❖ va urmări creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat;



❖ va utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare, de către toți factorii implicați;

La finalizarea ciclului de pregătire, fiecare absolvent va deveni nu numai un bun profesionist, conform nivelului de calificare pentru care a optat, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală ca o soluție a dezvoltării mediului în care activează;



de dezvoltarea personală ca o soluție a

Proiecția noastră în viitor ne conturează profilul unei școli ancorate în viața flexibilă și dinamică, aptă să facă față provocărilor oricăror solicitări generate de un viitor deja greu de prevăzut.

comunității, o instituție de învățământ

VALORI CHEIE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Valorile cheie care stau la baza activității noastre sunt:

Profesionalismul - a fi bun în domeniul său de activitate.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Calitate și eficiență: să furnizăm servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: să dezvoltăm un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.



Perfecționare: să urmărim perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Într-o societate democratică ce posedă o economie de piață în dezvoltare, sistemul educațional își propune idealul formării unei personalități libere, creatoare, întreprinzătoare. Educarea unui om nu se rezumă doar la transmiterea de informații, ci presupune și formarea de convingeri, concepții corespunzătoare cerințelor societății în care trăiește și va urma să muncească. Procesul instructiv - educativ este prin excelență unul de comunicare, de realizare a unui dialog real, sincer, deschis, fără nici un fel de inhibiții, de rețineri sau blocaje nejustificate.

Prin Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” București și-a stabilit următoarele priorități:

PRIORITATEA 1 Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

OBIECTIV

Reducerea numărului de elevi cu frecvență scăzută la orele de curs prin monitorizarea educabililor.

ȚINTE

- Reducerea cu 3,5%/an a numărului de absențe și scăderea abandonului școlar cu 2% până la finalul anului școlar față de anul școlar anterior;
- Scăderea numărului situațiilor actelor de indisciplină și de nerespectarea regulamentelor școlare.

PRIORITATEA 2 Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

OBIECTIVE

- ✓ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educaționale speciale și cei aparținând unor grupuri vulnerabile;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării școlii cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente;
- ✓ Extinderea accesului adulților la formare continuă prin promovarea ofertei unității noastre.



- ✓ Educarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter și formarea unei atitudini pozitive față de ceilalți.

ȚINTE

- Informarea întregului personal despre incluziunea socială în vederea reducerii cu 100% a excluziunii sociale, îmbunătățirea managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor prin desfășurarea de activități tematice;
- Asigurarea facilităților speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate sau creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație;
- Amenajarea și dotarea cabinetului destinat desfășurării activităților pedagogice și de sprijin.

PRIORITATEA 3 - Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

OBIECTIVE

- ✓ Proiectarea documentelor școlare astfel încât demersul didactic să fie centrat pe progresul elevilor la învățatură;
- ✓ Identificarea aptitudinilor și nevoilor personale ale elevilor prin teste inițiale, stabilirea stilului de învățare, a stilului de inteligență dominant;
- ✓ Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- ✓ Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi;
- ✓ Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- ✓ Oferirea de sprijin timpuriu pentru elevii care în urma rezultatelor obținute la testele inițiale se dovedește că au nevoie de acesta;
- ✓ Oferirea de planuri remediale pentru elevii aflați în risc de corigență și repetenție.



ȚINTE

- Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare privind metode și tehnici moderne de predare - învățare - evaluare;
- Creșterea cu 30% a numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Reducerea cu 50% a ratei de repetenție;
- Creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat la 65%;
- Creșterea la 70% a mediilor generale peste 7 obținute în timpul anului școlar de către elevi;
- 80 % dintre elevi să posede bagajul minimal de cunoștințe stabilit prin programele școlare în vigoare pentru fiecare disciplină/modul;
- Creșterea la 90% a participării elevilor la pregătirea examenului de bacalaureat și a altor concursuri.

PRIORTATEA 4 - Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

OBIECTIVE

- ✓ Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale din unitate;
- ✓ Dezvoltarea competențelor de proiectare strategică;
- ✓ Dezvoltarea capacității de management operațional a activității unității de învățământ;
- ✓ Consolidarea capacității de autoevaluare instituțională;
- ✓ Dezvoltarea capacităților de relaționare cu factorii relevanți: comunitatea locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților și elevilor;
- ✓ Fluidizarea circulației informaționale aferente componentei managementului instituțional;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active în autoevaluare a personalului și a beneficiarilor direcți ai educației oferite;



- ✓ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al unității și a beneficiarilor educației oferite;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activităților de asigurare a calității educației.

ȚINTE

- Implicarea a cel puțin 40% din numărul total de cadre didactice în luarea deciziilor în unitate;
- Creșterea cu 30% a numărului parteneriatelor de colaborare;

Implicarea, pe bază de indicatori specifici, a întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației și formării profesionale.

PRIORITATEA 5 - Dezvoltarea și diversificarea potențialului social și consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.

OBIECTIVE

- ✓ Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic;
- ✓ Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la scăderea ratei de participare și de promovare a examenului de bacalaureat;
- ✓ Diminuarea efectelor negative și obținerea unor rezultate cât mai bune;
- ✓ Dezvoltarea abilităților personale ale elevilor și formarea unor competențe cheie care să le permită o mai bună inserție pe piața muncii.

ȚINTE

- Creșterea numărului de contracte de colaborare și parteneriate cu agenții economici locali în vederea elaborării CDL - urilor și desfășurării stagiilor de pregătire practică;
- Creșterea prestigiului unității prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local, județean, național și european;



- Implicarea liceului în proiecte de voluntariat;
 - Dotarea cabinetului școlar de asistență psihopedagogică cu materiale informative privind rețeaua școlară, profilele ocupaționale, calificările profesionale, baterii de teste, echipamente și soft etc;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare destinate dezvoltării abilităților personale și formarea unor competențe cheie.

IV. OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Aproximarea unității de învățământ de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
- ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi;
- ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;



- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
- ✓ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului național „Masă sănătoasă”;
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, unitatea de învățământ își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OG1. Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale care să vină în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

OG2. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale de bază și dotării unității cu echipamente didactice/ școlare/ IT moderne, eficiente în vederea informării, orientării și consilierii elevilor.

OG43. Folosirea în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare.

OG5. Evaluarea impactului asupra învățării elevului prin analiza rezultatelor obținute de elevi.

OG6. Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți.

OG7. Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor prin restructurarea ofertei școlare și elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice.

OG8. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.

OG9. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDL a noi conținuturi în concordanță cu evoluția cererii pieței muncii.



- OG10.** Reconsiderarea ofertei curriculare pe baza PRAI și PLAI prin includerea în planul de școlarizare a noi clase și calificări.
- OG11.** Dezvoltarea parteneriatului public – privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii.
- OG12.** Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel local, județean, național.
- OG13.** Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitatea de învățământ și în afara ei.
- OG14.** Îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației:

- *Calitate;*
- *Performanță;*
- *Eficiență;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educație;*
- *Învățare continuă;*
- *Oferte educaționale;*
- *Resurse umane.*

În elaborarea/revizuirea planului managerial se ține cont de:

- Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2022-2026;
- Planul operațional;
- Analiza SWOT;
- Raportul de analiză CEAC;





- Raportul de activitate al unității pentru anul școlar anterior;
- Programele și strategiile adoptate de Ministerul Educației;
- Legislația în vigoare.

REPERE TEMATICE

- Promovarea învățământului pe tot parcursul vieții;
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile și politicile europene în vigoare;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare – învățare – evaluare și cu precădere a instrucției asistate de calculator și Internet.

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" pentru anul școlar 2022 - 2023 sunt structurate pe domenii funcționale:

V DOMENIILE FUNCȚIONALE

Domeniile funcționale și obiectivele fiecărui domeniu sunt următoarele:

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none">➤ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea educației 198/2023, Ordinul nr 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,➤ Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024-2026;➤ Aplicarea Planului Cadru de învățământ pentru învățământul liceal, profilul tehnologic;



	<ul style="list-style-type: none">➤ Aplicarea programelor școlare pentru învățământul liceal, profilul tehnologic;➤ Aplicarea Ordinului nr. 5132/10.09.2009 privind aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;➤ Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind legislația și reglementările MECS, a rapoartelor și raportărilor, SC-urilor, proiectelor etc., în toate direcțiile cerute;➤ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în concordanță cu legislația în vigoare și pe măsură ce aceasta se reglează.➤ Asigurarea calității prin oferta de programe educative satisfăcătoare pentru beneficiari, în consonanță cu standardele de calitate și cu prevederile Legii privind Asigurarea Calității.➤ Personalizarea ofertei educaționale, creșterea contribuției CDL la procesul instructiv- educativ.➤ Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.➤ Îmbunătățirea calității predării-învățării, reconsiderarea tehnicilor de evaluare a performanțelor școlare, astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru societatea post-modernă.➤ Utilizarea curriculum-ului adaptat în activitatea cu elevii cu CES;➤ Constituirea și monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță;➤ Monitorizarea rezultatelor obținute la bacalaureat, la concursurile și olimpiadele școlare.
II	MANAGEMENTUL ȘCOLAR <ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară diversă și îndrumare.➤ Implementarea sistemului de management al calității;➤ Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2024-2025.➤ Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii



		<p>scopurilor educaționale prestabilite.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiul și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar în înțelegerea actelor normative noi, emise de MECS, ARACIP, ISMB și punerea lor în aplicare în litera și spiritul în care au fost concepute; ➤ Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
<p>III</p>	<p>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodologiilor, procedurilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, mobilitatea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare; Completarea datelor statistice; ○ Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționare continuă, implicarea în selecție acolo unde există permisivitate legislativă, cu scopul asigurării calității, a continuității buneii practici; ○ Perfecționarea colaborării cu CCD, alți furnizori autorizați de formare profesională; ○ Dezvoltarea competențelor manageriale, la toate nivelurile, ale întregului corp profesoral. ○ Sporirea competenței în vederea accesului la proiecte cu finanțare care pot asigura atât formarea profesională a cadrelor didactice cât și alternative instructiv-educative pentru elevi. ➤ Sprijinirea cadrelor didactice intrate recent în sistemul de învățământ prin verificarea deținerii și, eventual, acordarea de asistență pentru completarea pachetului de competențe de bază necesar profesiei. ➤ Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii ➤ Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii școlii; ➤ Publicarea de articole ale profesorilor în revista școlii, pe site-ul școlii și în reviste de specialitate;



IV	MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială; ○ Conservarea și îmbunătățirea bazei material a școlii; ○ Realizarea de proiecte privind atragerea de fonduri extrabugetare în scopul dotării școlii
V	PERFECTIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Desăvârșirea specializării în cariera didactică prin înscrierea și dobândirea gradelor didactice. ○ Creșterea calității resurselor umane prin activități de perfecționare metodică în cadrul comisiilor metodice din școală și prin participare la cercurile pedagogice organizate de ISMB ○ Includerea în programe a educației interculturale cu scopul promovării desegregării în mediul școlar și egalizării șanselor la educație. ○ Creșterea colecției de software educațional astfel încât TIC să fie aplicat cu succes în practicile de predare sau formare și creșterea utilizării facilităților e-learning în activitățile din școală.
VI	NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ	<ul style="list-style-type: none"> - Gestinarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente. - Realizarea normării în concordanță cu precizările ISJ Prahova, legislație curentă și cu necesarul de personal al școlii. - Modernizarea infrastructurii unității, prin creșterea gradului de informatizare a activității compartimentelor. ➤ Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
VII	PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și gestionarea unui număr sporit de proiecte. ➤ Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional. ➤ Colaborarea cu instituții abilitate în ofertarea și derularea de proiecte.



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crearea în școală a condițiilor (în principal resursa umană) necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc. ➤ Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici locali în vederea dobândirii de către elevi a unui nivel înalt de pregătire profesională ➤ Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, co-interesate în promovarea imaginii școlii;
VIII	ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionarea eficientă a resurselor materiale, fluidizarea fluxului informațional, gestionarea și arhivarea actelor și documentelor școlare

➤ **PLANUL MANAGERIAL STRUCTURAT PE DOMENII FUNCȚIONALE**

I CURRICULUM

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Întocmirea și prezentarea în CP a rapoartelor de activitate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023/2024; ➤ Ale comisiilor; ➤ Evaluare internă pentru anul 2023/2024 	Octombrie 2024	Director, resp. comisiilor	Direcții strategice ale I.S.M.B., Rapoarte, statistici, R.O.F.U.I.P., Standarde și descriptori de evaluare
	Întocmirea Planului Managerial al școlii, prezentarea în CP	Octombrie 2024	Director	PDI, Planul Manag.



și validarea în CA			ISMB
Întocmirea planurilor manageriale pentru comisiile pe probleme și compartimente	Octombrie 2024	Responsabilii de comisi	Planul Manag. al școlii
Realizarea portofoliului directorului	Octombrie 2024	Director	PAS – ul școlii
Elaborarea tematicii graficului și a tematicii CA al școlii și al CP	Noiembrie 2024	Director, CA	Documente oficiale și date statistice Planuri manageriale
Întocmirea ofertei educaționale a școlii și popularizarea acestuia	Ianuarie 2025	Director	Raport de analiză; Chestionare;
Întocmirea Planificărilor calendaristice anuale și Proiectarea unităților de învățare	Octombrie 2024	Comisia curriculum, cadre didactice	Planuri cadru, Programe școlare, Norme metodologice
Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDL optional pentru clasele a IX a	Septembrie 2024	Șef comisie curriculum	Procedura operațională
Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială la disciplinele de învățământ: - planuri de recapitulare - elaborarea, administrarea și evaluarea testelor inițiale - analiza rezultatelor în comisia metodică	Septembrie – Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor	Programa, metodologii MED



	- completarea planificărilor pentru luarea în considerare a testării inițiale			
	Dezvoltarea unor programe alternative de prevenire și de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe	Noiembrie 2024	Director, consilier școlar, resp. de catedră	Cataloage, rapoarte și informări diriginți
ORGANIZARE	Asigurarea logisticii privind programelor de formare continua și perfecționare a pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil Comisie Mentorat	Machete trimise de ISMB Oferta programelor de la CCD
	Asigurarea elevilor școlii cu manuale școlare și cu materiale specific claselor	Septembrie 2024	Responsabil gestionare manuale	Situații cu necesar de manual transmis
	Informarea elevilor din clasa a XII-a cu privire la metodologia examenului de bacalaureat	Noiembrie 2024	Director, diriginți cls a XII a, cadre did. implicate	Metodologie, programe, logistică
	Stabilirea grupelor de performanță și a programelor de pregătire în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare	Noiembrie 2024	Responsabili de Arii curriculare	Metodologie, programe
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie 2025	Director, CA, CP	Planul cadru pentru învățământul liceal
	Elaborarea proiectului CDL	Februarie 2025	Director,	Documente specifice



			respons.comisii	
	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel de școală, municipiu și județ	Conf. calendar MEd	Director, cadre did. de spec.	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat	Conf. planificării	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea Examenul de bacalaureat	Iunie 2025	Director, cadre didactice	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală pe diverse tematici și domenii	Conf. planificării	Director, comisie de organizare	Referate
COORDONARE/ MONITORIZARE	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Octombrie 2024	Comisia de orar	Programa școlară
	Asigurarea manualelor	Octombrie 2024	Administrator de patrimoniu	Depozitul de manuale
	Asigurarea întocmirii corecte a documentelor curriculare	Conf. planificării	Director, resp. comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice
	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului (comun + CDL)	Permanent	Director, resp.comisii	Plan de asistență la ore
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Modular	Director	Cataloage, raportări



				la secretariat
	Analiza activității pe module	Modular	Director, CA	Materiale de analiză
CONTROL/ EVALUARE	Monitorizarea rezultatelor elevilor la bacalaureat și inițierea unei baze de date pentru realizarea de analize pertinente în viitor	Conform calendarului	Director, resp. CEAC, secretara, comisiile de evaluare	Date statistice
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și cadrelor didactice (individual)	Prin rotație o dată la două luni	Director	Planificarea activității comisiilor metodice, asist. la ore
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISMB și alți parteneri educaționali	Permanent	Director, secretariat	Machete, documente specifice
	Întocmirea documentației necesare pentru bacalaureat	Conform metodologiilor	Director, Cadre didactice	Metodologii
MOTIVARE	Stimularea elevilor evidențiați la olimpiade și concursuri	Periodic în funcție de calendar	Director, CA,	Buget, venituri proprii
DEZVOLTARE PROFESIONALA ȘI	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri care au alocate credite transferabile	Permanent, conf. calend. CCD	Resp. comisiei de perfecț., director	Logistică, formatori
	Formarea responsabilului cu proiecte și programe.	În funcție de	Director	Oferte, colaborări



	Implicarea și încurajarea participării cadrelor didactice în proiecte europene	situație		
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea unui climat educațional eficient, în folosul elevilor	Permanent	CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Permanent	Director, comisii CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală

Indicatori de performanță

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - Concordanță cu documentele MECS. | - Adecvare, eficiență, calitate. | - Planificări calendaristice |
| - Atingerea standardelor specifice. | - Număr de participanți, rezultate. | - Fișe de asistențe la ore |
| - Respectarea cadrului legislativ. | - Procese verbale. | - Concordanța cu nevoile școlii și comunității. |
| - Respectarea termenelor. | - Rapoarte de consemnare abateri disciplinare | - Competențe specifice, profesionalism. |

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Realizarea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative	Octombrie 2024	Director, CA	Standarde specifice



	Proiectarea graficului de asistențe la ore	Septembrie 2024	Director	ROFUIP
	Revizuirea și aprobarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitățile școlii	Octombrie 2024	Director Responsabil CEAC	Legislația în vigoare privind controlul managementului intern
	Elaborarea documentelor comisiilor pe probleme	Octombrie 2024	Responsabili comisii	ROFUIP
ORGANIZARE	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2024	Director	PDI, Metodologii specifice
	Continuarea proiectelor de parteneriat și inițierea altor colaborări	Permanent	Director, șefi de comisii	Conform proiectelor
	Numirea diriginților, actualizarea componenței comisiilor și a responsabililor, numirea coordonatorului la structuri	Septembrie 2024	Director, CA	ROFUIP
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la Cercuri Pedagogice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației, pentru cunoașterea documentelor manageriale	Conform planificărilor	Director, resp. comisii	Site-ul ISMB
COORDONA RE/ MONITORIZ ARE	Dialog permanent cu ISMB despre modificările survenite în încadrare	Permanent	Director, secretariat	Logistică, agenda directorului (site-ul ISMB)
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la definitivat	Permanent	Director,	Metodologii



	și grade didactice și monitorizarea derulării activităților specifice	conform graficelor	secretariat	
	Realizarea unor întâlniri cu responsabilii comisiilor metodice (grup) și comisiile metodice	Periodic, minim una la două luni	Director, resp. comisii	Grafic, agenda directorului (site-ul ISMB)
CONTROL/ EVALUARE	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ.	Octombrie 2024	Director, secretariat, resp. comisii	Grafic
	Asigurarea menținerii condițiilor sanitare optime și a stării de sănătate în unitatea de învățământ.	Permanent	Director, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație
	Punerea în aplicare a recomandărilor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție sau Pompieri, a controalelor financiare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate la nivelul școlii și a structurilor	Permanent	Director, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare repartizate sau realizate	Permanent	Director	Reglementări legislative
	Sprijin, recomandări pentru gradații de merit ale personalului didactic, didactic auxiliar	Conform calendarului	Director	Metodologii
R E Z U	Analize și sondaje pentru formarea unor echipe și comisii de	Permanent	Director, CP	Logistica



lucru eficiente la nivelul școlii			
Luarea de atitudine (cu discreție și profesionalism) față de situații negative în stadii incipiente	Conform solicit. sau semnalărilor	Director, comisii pe probleme	Comunicare eficientă
Argumentarea și prezentarea realizărilor la activitatea de acordare a calificativelor	Conform calendarului	Director, resp. comisii	Comunicarea instituțională
Rezolvarea contestațiilor, reclamațiilor, sesizărilor prin înregistrare la secretariat, cercetare, soluționare conform legislației în mod documentat și corect	Permanent	Director, resp. comisii pe probleme	Legislație, proceduri

Indicatori de performanță

- Respectarea regulamentelor.
- Adecvare la realitățile școlii.
- Scheme orare
- Existența unei organigrame funcționale.
- Implicare și responsabilizare.
- Graficul și tematica ședințelor CP și CA
- Planuri manageriale
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024 - 2025

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
---------	------------	--------	-------------	------------------------



PROIECTARE	Realizarea încadrării ca urmare a aplicării activităților impuse de metodologia mișcării personalului didactic	Octombrie 2024	Director, CA	Decizii ISMB
	Stabilirea comisiilor, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante după deciziile ISMB	Când este cazul	Director, CA	Legislația în domeniu
	Dimensionarea compartimentelor didactic-auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Când este cazul	Director, CA, secretariat	Legislația în domeniu
	Repartizarea în clase a elevilor transferați din alte școli	Octombrie 2024	Director, CA	ROFUIP
ORGANIZARE	Operaționalizarea unui program de acces al corpului profesoral la resursele educaționale prin extinderea accesului la internet în școală	Permanent	Director, bibliotecar, contabilitate	Logistică
	Publicarea posturilor/ catedrelor vacante	Conform calendarului	Director, secretar	Metodologie mobilitate Planuri cadru
	Distribuirea orelor vacante	Octombrie 2024	Director, CA	Legea educației nr.1/2011 Metodologie mobilitate
	Organizarea concursului de ocupare a posturilor din școală	Conform metodologiei și calendarului	Director, CA, Comisia de examen	Metodologia de org. și desf. a concursului, Codul muncii, P.O.



	Actualizarea contractelor de muncă	Permant	Cadrele didactice	Oferte de programe, logistică
	Autoinstruirea sau participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe domeniul gestionării datelor	Permanent	Cadrele didactice	Oferte de programe, logistică
COORDONARE/ MONITORIZARE	Realizarea fișei postului pentru personalul nedidactic, stabilirea sectoarelor de curățenie	Octombrie 2024	Director	Legislația
	Circulația informațiilor școală - ISMB privind datele de personal	Permanent	Director, secretariat	Logistică
	Organizarea colectivelor și desemnarea responsabililor și responsabilităților	Septembrie 2024	Director, resp. de comisii	ROFUIP
	Întocmirea planului managerial al comisiilor	Octombrie 2024	Resp. de comisii	ROFUIP
	Emiterea deciziilor pentru responsabilii de comisii metodice și de comisii pe probleme și a deciziilor privind componența acestor comisii	Octombrie 2024	Director, CA, secretariat	ROFUIP
	Realizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic-auxiliar	Octombrie 2024	Director, secretariat	Legislație
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la procedurile de dobândire a gradelor didactice	Conform calendarului	Director, resp. cu perfecționarea	Logistica



	Organizarea și monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clasă și ulterior pe școală	Octombrie 2024	Director, diriginți	Graficul ședințelor, procese verbale
	Organizarea serviciului cadrelor didactice pe școală, coridoare și curtea școlii	Septembrie 2024	Responsabilul comisiei	Grafic, orar
	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Iunie-august 2025	Director, CA, responsabili comisii	Metodologii
MOTIVARE	Repartizarea echitabilă, în conformitate cu prevederile legale a sarcinilor în cadrul școlii, compartimentelor și al comisiilor metodice	Permanent	Director, responsabili comisii	Procese verbale, rapoarte
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin activitatea în comisii, Consiliul pentru Curriculum, CA, comisii pe probleme, CP	Permanent	Director	Comunicarea intrainstituțională
	Asigurarea funcționalității Consiliului Elevilor	Permanent	Consilierul educativ	Comunicarea intrainstituțională
	Organizarea de întâlniri periodice ale elevilor cu conducerea școlii	Periodic	Director, Consilierul educativ	Comunicarea intrainstituțională
	Încurajarea unei culturi organizaționale corecte, care să	Permanent	Toți componenții	Comunicarea



	stimuleze comunicarea deschisă în cadrul microgrupului părinți - cadre didactice - elevi ai școlii		microgrupului	intrainstituțională
--	---	--	---------------	---------------------

Indicatori de performanță

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| - Date statistice. | - Calitate. | - Statistici. |
| - Respectarea standardelor. | - Legalitate. | - Eficiență. |
| - Promptitudine. | - Număr de participanți, rezultate. | |

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Revizuirea procedurii operaționale privind stabilirea proiecției bugetare ținând cond de cerințele beneficiarilor educaționali , conform rapoartelor de necesitate	Octombrie 2024	Director, CA Responsabil SCIM	Rapoarte, Proceduri operaționale
	Realizarea proiecției bugetare pe baza necesității școlii	Decembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Propuneri Buget
	Întocmirea planului de achiziții publice	Decembrie 2024	Director, CA, Administrator financiar contabil	Proceduri operaționale privind proiecția bugetară



	Aprobarea proiectului de buget	Februarie 2025	Director, CA, Administrator financiar contabil	Plan de achiziții
	Actualizarea statutului de funcții al școlii	Aprilie 2025	Secretariat	Termene ISMB
ORGANIZARE	Reorganizarea spațiilor școlii pentru a asigura spațiul învățământului liceal și postliceal după organizarea rețelei școlare	Octombrie 2024 Decembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Proiect de reabilitare Corp A, P+3 și atelier
	Dotarea claselor și laboratoarelor cu mobilier necesar	Septembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Proiect de modernizare Corp A, P+3 și atelier
	Asigurarea materialelor consumabile	Permanent	Director, Administrator financiar contabil	Referate de necesitate Bugetul școlii Fonduri ISMB
	Asigurarea cataloagelor, condicii de prezență, carnetului de elev	Septembrie 2024	Director, Administrator financiar contabil	Referate de necesitate Bugetul școlii
	Realizarea inventarului școlii și propuneri	Decembrie 2024	Comisia de inventariere și casare	Inventarierea bunurilor
	Realizarea subinventarelor pentru fiecare cadru didactic și nedidactic și fiecare care are în primire o gestiune	Ianuarie 2025	Administrator financiar contabil	P.O., Inventarierea bunurilor



	Recuperarea pagubelor materiale realizate de elevi sau personalul școlii	Când este cazul	Director, Administrator financiar contabil	ROI Protocoale încheiate între școală și elevi
	Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală	Periodic	Contracte de sponsorizare Proiecte	Program managerial Legea educației 1/2011
COORDONARE/ MONITORIZARE	Monitorizarea încadrărilor cheltuielilor realizate în capitolele bugetare	Permanent	Director, Administrator financiar contabil	Buget școală
	Coordonarea comisiilor de evaluare și de recepție a lucrărilor de investiții realizate în școală	Periodic	Director, Administrator financiar contabil	P.O. realizare achiziții Buget școală
	Coordonarea și monitorizarea activității pe contul SICAP	Periodic	Director, Administrator financiar contabil	SICAP
	Monitorizarea activității de aprovizionare cu material consumabile pentru desfășurarea activității din școală	Lunar	Resp. de comisii	Referate de necesitate Facturi Buget școală
	Monitorizarea stării igienico- sanitare din localul școlii și a spațiilor exterioare	Zilnic	Director, Administrator de patrimoniu	Legislație
	Monitorizarea stării mobilierului din școală	Zilnic	Director, Administrator de patrimoniu	Inventarul școlii Subinventarele



MOTIVARE	Negocierea și monitorizarea acțiunilor privind contractele privind obținerea contractelor de sponsorizare a fondurilor extrabugetare	Periodic	Director	P.O., Legislație
	Argumentare și negociere a utilizării fondurilor astfel încât să se evite creerea unor conflicte la nivelul școlii	Periodic	Director	Logistica

Indicatori de performanță

- | | | |
|----------------------|---------------------|------------------|
| - Date statistice. | - Dosar investiții. | - Bugetul școlii |
| - Procese verbale | - Legalitate. | - Statistici. |
| - Facturi achiziții. | - SICAP. | - Eficiență. |

V. PERFEȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Realizarea unei evidențe a programelor de perfecționare în derulare	Noiembrie 2024	Director, coord de proiecte și programe, responsabil cu perfecționarea	Logistică
	Planificarea colaborării școlii cu instituții culturale, agenți economici, alte școli	Octombrie 2024	Director, resp cu proiecte	Legislație specifică
	Prezentarea ofertei CCD cu privire la cursuri și programe de	Octombrie 2024	Responsabil cu	Site-urile CCD și ISMB



	formare		perfecționarea	
	Prezentarea (cadrelor didactice și elevilor) ofertei de la Palatul Copiilor, ofertei liceelor vocaționale, ofertei cluburilor sportive din municipiu, ofertei altor organizații sau asociații care activează în domeniul educațional	Când este cazul	Director, consiliul pentru curriculum, diriginți	Pliante și alte materiale
	Cuprinderea în programul "Zilele școlii" a unor întâlniri, simpozioane cu efect în educația permanentă	Conform calendarului	Director, coord de proiecte și programe	Calendar activități
ORGANIZARE	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice care sunt la începutul carierei a reglementărilor privind etapele formării profesionale (stagiatură, definitivat, gr.II. gr.I, doctorat), evoluția în ierarhie	Ocazional	Director, cadre did. cu experiență	LEN
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru Consiliere Școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director, coord. de proiecte și progr.	Oferta de formare
	Prezentarea metodologiei și sprijinirea întocmirii dosarelor pentru de merit	Conform graficului	Director, CP	Metodologia
C O O	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației	Permanent	Director,CA	Legislație specifică



	muncii			
	Sprijinirea cadrelor didactice implicate în perfecționare și forme ale educației permanente prin organizarea orarului	Septembrie 2024	Responsabil comisei pentru orar	Logistică
	Realizarea periodică a unor rapoarte	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Legislație specifică
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice și asupra dezvoltării mediului școlar	Conform calendarului	Director, responsabil CEAC	Legislație specifică, logistică
MOTIVARE	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor oferite	Conform calendarului	Director, coord. de proiect. și progr.	Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale și ERASMUS+	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr.,	Comunicare intrainstituțională
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Participarea la activități înscrise în CAEJ și CAEN-2022/2023	Conform calendarului	Coordonator de proiecte și programe	Calendarul CAEJ și CAEN
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați și stabilirea de parteneriate și programe comune	Când este cazul	Coord. de proiecte și progr.	Invitații, oferte



FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR	Participarea cadrelor didactice din școală în grupe de lucru sau ca parteneri la diverse programe și proiecte interșcolare municipale	Când este cazul	Director, coord. de proiecte și progr.	Calendar, programe de parteneriat
	Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și atitudinii cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei societăți democratice, cu conexiuni europene, bazate pe cunoaștere		Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Oferta de programe

Indicatori de performanță

- Atingerea standardelor propuse.
- Număr de participanți.
- Rezultate calitative și cantitative.
- Număr de programe de formare.
- Legalitate.

VI. NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Proiectarea bazei de date operaționale	Decembrie 2024	Director, secretariat, resp. CEAC	Baza de date, logistica
	Aplicarea normării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Februarie 2025	Director, CA	Legislația
	Elaborarea unui plan privind prezentarea școlii	Anual	Director, secretariat	Buget



ORGANIZARE	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare		Director, secretariat	Logistică
	Asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, registre matricole	Septembrie 2024	Director, secretariat	Buget
	Întocmirea situațiilor statistice și validarea acestora în CP, CA	Conform programărilor	Director, secretar, diriginți, CP	Baza de Date Națională a Educației
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Termenele ISJ	Director, secretar	Agenda directorului site-ul ISMB
	Întocmirea datelor informative privind personalul, fondul de salarii, REVISAL. Relația cu ITM	Lunar	Director, secretar, contabil	State de personal, state de funcții
	Elaborarea proiectului de buget și a a proiectului de achiziții și dotări	Conf. legislației	Director, contabil, admin.	Legislația în domeniu
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Conf. legislației	Director, admin.	Baza de date, logistică
	Identificare surselor extrabugetare de finanțare	Conf. legislației	Director, CA, contabilitate	Situații, logistică,
COO RDO NAR	Monitorizarea activităților tehnice pentru bacalaureat	La solicitare	Director, comisii, secretar	Sisteme informatizate specifice



	Participarea secretarei, contabilei la ședințe și instruirii pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	La solicitare	Director	Legislația specifică
	Sprijinirea organizării în școală a unor cursuri ca sursă de venit extrabugetar, a închirierii sălilor de sport și a altor spații	La solicitare	Director, contabil șef	Buget, legislație
CONTROL/ EVALUARE	Verificarea modului de realizare a pontajului, a statelor de plată	Lunar	Director	Legislație specifică
	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Periodic	Director, contabil, com. pe probleme	Legislația în domeniu
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Inițierea unor activități de instruire și formare pentru obținerea de venituri extrabugetare prin ofertă de servicii	Periodic	Director, CA	Reglementări legale
	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normare și salarizare	Periodic	Director	Legislație specifică

Indicatori de performanță

- Raportări periodice.
- Funcționalitate, eficiență.
- Respectarea termenelor.
- Respectarea legii.
- Statistici.



VII. PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Periodic	Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională
	Utilizarea sistemului informațional, a ofertelor sosite în școală pe adresa de e-mail	Permanent	Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională
ORGANIZARE	Colaborarea cu ISMB și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director, coord. programe	Comunicare interinstituțională
	Menținerea relațiilor permanente cu mass-media	Permanent	Director, CA	Corespondența școlii
COORDONARE/ MONITORIZARE	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură, ONG-uri	Permanent	Director	Legislație, logistică
	Evaluarea articolelor apărute în mass-media locală din perspectiva modului cum acestea afectează imaginea școlii	Când este cazul	Director, CA, cadre didactice	Logistică



Indicatori de performanță

- Respectarea legislației în domeniu.
- Calitatea comunicării.
- Statistici, rapoarte.
- Adecvare față de nevoile specifice.
- Promptitudine și coerență.
- Comunicare eficientă.
- Analiză de conținut.

VIII. ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII

FUNCȚIA	ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI	INSTRUMENTE DE RESURSE
PROIECTARE	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Modular	Director, administrator	Verificarea inventarului școlii
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Conform derulărilor	Director, administrator	Situații de lucrări, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier și echipamente	Mai 2025	Director, administrator	Verificarea inventarului, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților pentru eventuala suplimentare bugetară de sfârșit de an	Decembrie 2024	Director, admin., contabil, cadre did.	Verificarea inventarului școlii
	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări	Conform termenelor	Director, CA, contabilitate	Logistică, legislația în domeniu



ORGANIZARE	Distribuirea manualelor și a rechizitelor gratuite pentru cazurile sociale	Ocazional	Director, bibliotecar, dirig.	Logistica, baza de date, solicitări
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Când este cazul	Director, contab., admin.	Legislația în domeniu
COORDONARE/ MONITORIZARE	Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor, selectarea materialelor din dosarele comisiilor și compartimentelor, din documentele directorilor și compactarea pentru arhivare	Noiembrie 2024	Director, secretar, resp. cu arhiva	Legislația în domeniu
CONTROL/ EVALUARE	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități pentru asigurarea bunei funcționări a unității de învățământ	Permanent	Director, CA	Reglementări legale
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Participare la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personlul nedidactic sau didactic-auxiliar	Conform ofertelor	Director	Oferta de programe
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de	Conform ofertelor	Director, Administrator de patrimoniu	Legislația în domeniu



	venituri extrabugetare			
NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR	Monitorizarea activităților pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Ocazional	Director	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite apariția unor conflicte la nivelul școlii	În funcție de situații	Director	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Raportări periodice. | - Respectarea legii. |
| - Funcționalitate, eficiență. | - Număr achiziții și tipul lor. |
| - Respectarea termenelor. | - Număr cursuri, număr participanți, rezultat. |

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente: Planul operational, Tematica și graficul CA, Tematica și graficul CP, Planurile manageriale ale comisiilor, Graficul de asistențe, Planul activităților extrașcolare.

Director,

Prof. Gabriela MACHIDON