



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"  
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,  
Sector 2, București, Tel: 0787298171  
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



**DECIZIA Nr. 25 din 06.09.2024**  
**privind constituirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică**  
**(CFDCD)**

Profesor Machidon Gabriela, director al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, județul București, numit prin decizia nr. 1669/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Municipiului București,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Procesul verbal al Consiliului profesoral din data de 06.09.2024.

**DECIDE:**

**Art. 1** Se numește, la nivelul unității de învățământ, **responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică** în persoana prof. MIHALCEA DANIELA.

**Art. 2** Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

**Art. 3** Atribuțiile Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:



- a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;
- b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;
- c) elaborează și propune anual Consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;
- d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interesistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;
- e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;
- f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;
- g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;
- h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;
- i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;
- j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;
- k) colaborează cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic, cu Consiliul de administrație și cu Consiliul profesoral al unității de învățământ;
- l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"  
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,  
Sector 2, București, Tel: 0787298171  
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

**Art. 4** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

**Director,**  
Machidon Gabriela