



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



DECIZIA Nr. 02 din 04.09.2024
privind numirea Consiliului Profesorial

Profesor Machidon Gabriela, director al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, județul București, numit prin DECIZIA NR. 1669/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Municipiului București,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul intern;
- Ordinul nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr 1 din 04.09.2024

DECIDE:

Art. 1 În data de 04.09.2024 se constituie **CONSILIUL PROFESORAL**, format din:

Președinte : Director prof. Machidon Gabriela

Secretar: Prof. Matei Cristina - numit prin decizia nr. 01/04.09.2024

Membri : menționați în anexă la prezenta decizie

Art. 2 Consiliul Profesorial își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art.3 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de "Profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- l) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;
- m) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;
- n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;
- o) avizează proiectul planului de școlarizare;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;
- r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;
- u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 4 Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor- verbale.

Art. 5 Compartimentul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

Director,

Machidon Gabriela



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



Anexa

Membrii Consiliului Profesorat

NRr. crt.	Numele si prenumele	Functia
1	ALEXANDRU ȘTEFAN	PROFESOR
2	BOLOȘ ALEXANDRU	PROFESOR
3	BRATU PAULA	PROFESOR
4	CĂLIN ISABELA	PROFESOR
5	CANACHE ADRIAN	PROFESOR
6	CIOBANU ROXANA	PROFESOR
7	CIUCĂ ANDREEA	PROFESOR
8	CIUREA CRISTINA	PROFESOR
9	DAVID GABRIEL	PROFESOR
10	DONCU NINA	PROFESOR
11	DUMITRACHE RENA	CONSILIER ȘCOLAR
12	DUMITRU LILIANA	PROFESOR
13	DUȚĂ DANIELA	PROFESOR
14	FRÎNCU DRAGOȘ	PROFESOR
15	FRÎNCU MARIANA	PROFESOR
16	GOZU MIHAI	PROFESOR
17	ICHIM ANA	PROFESOR
18	IONESCU SILVIA	PROFESOR
19	IOSIFECSCU ALEXANDRA	PROFESOR
20	LATU IOANA	PROFESOR
21	LAZĂR VIORICA	PROFESOR
22	LEFTER ILIANA	PROFESOR
23	MACHIDON GABRIELA	DIRECTOR
24	MATEI CRISTINA	PROFESOR
25	MIHALCEA DANIELA	PROFESOR
26	MÎNZU MARIA	PROFESOR



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,

Sector 2, București, Tel: 0787298171

Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



27	OPREA-VANDICI FLORIN-MARIAN	PROFESOR
28	PANAIT VALENTIN	PROFESOR
29	PESCARU MARIANA	PROFESOR
30	POPA LAURA	PROFESOR
31	ROGOJAN LUANA	PROFESOR
32	SĂRĂCUȚĂ MARIAN CONSTANTIN	PROFESOR
33	SAVU IULIANA	PROFESOR
34	SCARLAT ELENA	PROFESOR
35	ȘERB ELENA MIHAELA	PROFESOR
36	SFIA-MEREI RAMONA	PROFESOR
37	SIMIONESCU NICOLAE	PROFESOR
38	STĂNESCU ROXANA	PROFESOR
39	STÎRCEANU MIHAELA	PROFESOR
40	STOICA MIHAELA	PROFESOR
41	ȚIPLUICĂ CARMEN MIHAELA	PROFESOR
42	VASILE IRINA	PROFESOR
43	VELICU CAMELIA	PROFESOR



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



DECIZIA Nr. 01 din 04.09.2024
privind numirea secretarului Consiliului Profesorat

Profesor Machidon Gabriela, director al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” București, județul București, numit prin **Decizia Nr. 1669/04.04.2022** emisă de Inspectoratul Școlar al Municipiului București,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr 2 din data de 04.09.2024.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2024 -2025, doamna **MATEI CRISTINA** se numește **secretar al Consiliului Profesorat din unitate.**

Art. 2 (1) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;



Liceul Tehnologic "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 1,
Sector 2, București, Tel: 0787298171
Adresa de e-mail: cbrancusi2@gmail.com



- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 În cazul absenței motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către **Silvia Ionescu**.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanelor în cauză.

**Director,
Machidon Gabriela**